



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

# دستورالعمل اجرایی برنامه شیرمدارس کشور

کمیته ملی شیرمدارس کشور

سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

## مقدمه:

براساس مصوبه شماره ۳۰۹/۲۲۲۹۸۵ مورخ ۸۴/۱۲/۲۳ شورای اقتصاد، مباشرت برنامه شیرمدرسه به وزارت آموزش و پرورش واگذار گردیده است به منظور تحقق اهداف این برنامه دستورالعمل اجرایی با هماهنگی سایر اعضای کمیته ملی شیر مدارس کشور تدوین گردیده است تا ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها بر مبنای آن اقدامات لازم را به عمل آورند.

### ۱- اهداف برنامه شیر مدرسه ایران:

- ترویج فرهنگ مصرف شیر در بین دانش‌آموزان
- ارتقاء سطح سلامت دانش‌آموزان
- تامین میان وعده مناسب غذایی برای دانش‌آموزان

### ۲- جامعه هدف:

- جامعه هدف تحت پوشش برنامه عبارتند از:
- کلیه دانش‌آموزان مشغول به تحصیل و کارکنان شاغل در مقاطع ابتدایی (دولتی و غیر دولتی) ، متوسطه دوره اول (دولتی و غیر دولتی)
  - کلیه دانش‌آموزان و کارکنان شاغل در مراکز شبانه‌روزی کودکان بی سرپرست تحت پوشش سازمان بهزیستی
  - کلیه دانش‌آموزان و کارکنان شاغل در پیش‌دبستانی‌های ضمیمه هم‌زمان مدارس ابتدایی دولتی
- تبصره:** به مدارس غیرانتفاعی اعلام گردد در صورت داشتن برنامه غذایی و توزیع شیر بین دانش‌آموزان و عدم تمایل به دریافت شیر مدرسه از ارسال شیر به این واحدها خودداری گردد.

### ۳- ارکان برنامه:

ارکان برنامه شیر مدرسه ایران عبارتند از:

- کمیته ملی
- دبیرخانه
- کارگروه استانی



### **۱-۳- کمیته ملی:**

کمیته ملی رکن اصلی برنامه شیر مدرسه است و متشکل از معاون برنامه ریزی و توسعه منابع وزارت آموزش و پرورش (رئیس کمیته ملی)، نمایندگان تام الاختیار سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (دفتر بهبود تغذیه جامعه و مرکز سلامت محیط و کار به نمایندگی از معاونت بهداشت و نماینده سازمان غذا و دارو)، سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان و سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.

\* نمایندگان: دفتر برنامه و بودجه، اداره کل امور مالی و ذی حسابی، دفتر سلامت و تندرستی، مرکز حراست، اداره کل ارزیابی عملکرد، مرکز اطلاع رسانی و روابط عمومی و مرکز فناوری اطلاعات وزارت آموزش و پرورش به عنوان اعضای همکار در کمیته ملی شرکت می نمایند.

### **۲-۳- دبیرخانه کمیته ملی:**

دبیرخانه یکی دیگر از ارکان اصلی برنامه می باشد که در حوزه معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع وزارت آموزش و پرورش مستقر و مسئول هماهنگی فعالیت های ملی و بین بخشی می باشد.

### **۳-۳- کارگروه استانی:**

کارگروه استانی نیز یکی دیگر از ارکان برنامه بوده که در اداره کل آموزش و پرورش استان مستقر و به ریاست مدیر کل آموزش و پرورش استان و به جانشینی معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی، ذی حسابی اداره کل و نمایندگان تام الاختیار: استانداری؛ دانشگاه علوم پزشکی (گروه تخصصی بهداشت محیط و واحد بهبود تغذیه) و نماینده معاونت غذا و دارو؛ سازمان صنعت، معدن و تجارت و اداره کل استاندارد استان تشکیل می گردد.

دبیر کارگروه کارشناس مسئول شیر مدارس و تغذیه رایگان استان می باشد.

\*معاونت تربیت بدنی و سلامت، معاونت پرورشی و مسئولین ادارات حراست، ارزیابی عملکرد، حقوقی، رییس اداره سلامت و تندرستی و نماینده سازمان دانش آموزی و کارشناسان شیر مدارس به عنوان اعضای همکار در کارگروه شرکت خواهند کرد.

دبیرخانه کارگروه استانی در اداره کل آموزش و پرورش استان مستقر و مسئولیت دبیرخانه مذکور بر عهده معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی می باشد که مجری مصوبات کارگروه استانی خواهد بود. لازم است در ابتدای هر سال برای کلیه اعضا کارگروه ابلاغ صادر گردد.

## ۲- تامین و توزیع شیر:

۴-۱- وزارت آموزش و پرورش به عنوان دستگاه مباشر و مسئول اصلی در اجرای برنامه "شیر مدرسه ایران" موظف است تا اعتبار دریافتی در سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸، را براساس سیاست گذاری و برنامه ریزی مناسب، به گونه‌ای بین استان‌های مختلف تقسیم کند تا جامعه هدف مربوطه، به مقدار مساوی از شیر توزیعی بهره مند گردند و تعداد نوبت توزیع شیر در مدارس تمامی استان‌ها به یک اندازه باشد.

۴-۲- شرکت‌های طرف قرار داد موظفند برای تولید شیر مدرسه، شیر خام صنعتی با کیفیت، با بار میکروبی کمتر از ۱۰۰،۰۰۰ خریداری و مورد استفاده قرار دهند که این موضوع در متن قرار داد نیز ذکر خواهد شد.

۴-۳- ویژگی‌های شیرهای توزیع شده در برنامه شیر مدرسه بایستی مطابق با استانداردهای ملی ایران شماره ۱۵۲۸ (شیر فرادما ویژگی‌ها و روش‌های آزمون) باشد.

۴-۴- شرایط فنی و بهداشتی واحدهای تولیدی تامین کننده شیر مدرسه:

**الف-** الزامات تعیین شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای شرکت‌های طرف قرارداد عبارت است از:

- دارا بودن پروانه بهداشتی ساخت معتبر برای تولید شیر فرادما (استریلیزه) و اخذ گواهی تائید شرایط فنی و بهداشتی و امتیاز prp، دارا بودن مجوز حمل و نقل، صلاحیت بهداشتی عوامل محیطی از معاونت بهداشت

**ب-** الزامات تعیین شده از سوی سازمان ملی استاندارد ایران برای شرکت های متقاضی عقد قرارداد:

واحدهای تولیدی متقاضی شرکت در برنامه شیرمدرسه می بایست از اداره کل استاندارد استان محل استقرار گواهی مبتنی بر موارد ذیل را دریافت و ارائه نمایند.

۱- دارا بودن پروانه کاربرد نشان استاندارد ملی ایران معتبر با حداقل یک سال قدمت برای فرآورده مورد نظر (شیر فرادمای نیم چرب)

۲- به لحاظ کیفی فرآورده مورد نظر (شیر فرادمای نیم چرب) در بازه زمانی ۹۷/۷/۱ لغایت ۹۸/۷/۱ در آزمون های میکروبیولوژی هیچ گونه مردودی (بحرانی و عمده) نداشته و در آزمون های فیزیکی

و شیمیایی نیز فاقد مردودی در عوامل بحرانی بوده و در عوامل عمده نیز مغایرت های آن کمتر یا مساوی دو مورد است.

۴-۵- هزینه کلیه آزمایشاتی که در حین نظارت و پایش برنامه در سطح تولید، حمل، نگهداری و توزیع؛ توسط ارگان های نظارتی انجام می گیرد بر عهده شرکت های طرف قرارداد بوده و این موضوع به عنوان یک بند در متن قرارداد لحاظ خواهد شد.

۴-۶- شیر توزیعی مشمول این برنامه می بایست در بسته های ۲۰۰ سی سی همراه بانی و با چربی ۲/۵٪ (بارعایت ضوابط بهداشتی و استانداردهای مورد نظر) تهیه و توزیع گردد. در سال جاری ۱۰۰٪ شیر توزیعی، فرادما (استریل) می باشد.

۴-۷- با توجه به بررسی ها و گزارش های ارائه شده توسط دفتر بهبود تغذیه جامعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر کمبود گسترده ویتامین D و آثار سوء آن بر سلامتی دانش آموزان، اولویت با تهیه و توزیع شیرهای غنی شده با ویتامین D می باشد.

**تبصره:** شیر غنی شده با ویتامین D صرفاً از کارخانه هایی خریداری خواهد شد که مورد تأیید سازمان غذا و دارو معاونت بهداشت و سازمان ملی استاندارد بوده و بر اساس ضوابط غنی سازی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تولید شده باشد و امکان کنترل کیفی محصول نهایی از لحاظ وجود ویتامین D را داشته باشد. وظیفه کنترل کیفی و نظارت بر چگونگی غنی سازی شیر بر عهده دانشگاه های علوم پزشکی می باشد.

۴-۸- شرکت طرف قرار داد با علم و آگاهی از وضعیت اقتصادی کشور اقدام به تنظیم قرارداد نموده و در خلال اجرای قرارداد حق افزایش قیمت را از خود سلب می نماید.

**نکته:** درج پیام های: ((بانی بنوشید\* ویژه مدارس\* غیر قابل فروش\* روی بسته های شیر الزامی است.

۴-۹- اداره کل آموزش و پرورش استان موظف است نسبت به ثبت اطلاعات شیر مدارس در سامانه اقدام نموده و نظارت نمایند تا خارج از سامانه اقدامی صورت نگیرد در پایان سال گزارش عملکرد شیرمدارس را تهیه و به عنوان یک سند جهت ارائه به مسئولین کشوری آماده نماید. مدیران مدارس نیز مجموعه اقدامات انجام شده در راستای فرهنگ سازی و نیز اسناد مربوط به میزان شیر دریافتی و توزیع شده را آماده و یک نسخه از آن را در دفتر مدرسه نگهداری نمایند.

۱۰-۴- ضروری است مستندات کتبی رسید تحویل شیر مدارس با امضاء و مهر مدیر مدرسه در سه نسخه تنظیم که یک نسخه در مدرسه، نسخه دوم در اداره آموزش و پرورش و نسخه سوم به عامل توزیع تحویل می گردد.

❖ توجه: نحوه بهره برداری از سامانه شیرمدارس پیوست دستورالعمل می باشد.

۱۱-۴- در تهیه و تأمین پاکت شیر (فردما) استریل در راستای سیاست‌های اقتصاد مقاومتی «اقدام و عمل» با رعایت حفظ کامل کیفیت و استاندارد از نظر بهداشتی و استانداردهای ضروری لازم اولویت خرید از شرکت‌های تولید کننده پاکت داخلی می باشد

### ۵- اعتبارات برنامه:

- بودجه مصوب ابلاغی برنامه به میزان ۱۰۰۰ میلیارد ریال از محل هدفمندسازی یارانه ها موضوع جزء ۱ ماده ۳ تبصره ۱۴ قانون بودجه کشور تأمین شده است.

دبیرخانه کمیته ملی شیر مدارس کشور با توجه به میزان تخصیص اعتبار از محل هدفمند سازی یارانه ها؛ نسبت به توزیع اعتبار مربوط به صورت استانی بر حسب جمعیت تحت پوشش برنامه اقدام خواهد نمود.

### ۶- نظارت:

۱-۶: کنترل و نظارت عالی بر تأمین و توزیع برنامه شیر مدرسه بر عهده کمیته ملی شیر مدرسه ایران می باشد. در این راستا نظارت کلی در سطح استان بر عهده کارگروه استانی بوده و اداره کل آموزش و پرورش استان به منظور نظارت دقیق بر عقد قرارداد و رعایت مفاد آن، صحت آمار، توزیع صحیح شیر در مدرسه و مصرف بهینه و... ضمن تشکیل تیم نظارتی متشکل از کارشناسان واحدهای شیر و تغذیه رایگان، حراست، حقوقی، آمار و بودجه، امور مالی، ارزیابی و عملکرد و سلامت و تندرستی که زیر نظر رئیس کارگروه استان می باشد، بر حسن اجرای برنامه نظارت مستمر خواهد داشت.

۲-۶- به منظور انجام درست و مطلوب برنامه، اخذ ضمانت نامه بانکی از شرکت های طرف قرارداد توسط ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها، در چارچوب قوانین و مقررات معاملات دولتی ضروری می باشد.



۳-۶- تعیین صلاحیت شرکت‌های تهیه و توزیع شیرمدارس فرادما (استریل) براساس الزامات تعیین شده در بند ۴ می باشد و ارائه مستندات ذکر شده در بند ۴-۴ از سوی شرکت‌های متقاضی عقد قرارداد الزامی است.

۴-۶- ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها قبل از عقد قرارداد موظفند استعلام کتبی وضعیت شرکت‌ها را از معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی معاونت بهداشت و اداره کل استاندارد مطابق مفاد بند ۴-۴ دریافت نمایند.

۵-۶- نظارت بر سلامت شیر مدرسه از خط تولید شرکت تا روی میز دانش آموز برعهده دانشگاه‌های علوم پزشکی (معاونت غذا و دارو و معاونت بهداشت)، اداره کل استاندارد می باشد که در بخش مربوط به کارگروه تخصصی نظارت بهداشتی شیوه عملیاتی آن به طور مشروح آورده شده است. شرکت‌های تأمین کننده شیر مدرسه موظفند امکان بررسی و کنترل کیفی لازم را برای ارگان‌های نظارتی فراهم نموده و در صورت لزوم نتایج آزمایشات به عمل آمده بر روی شیر مدرسه که در آزمایشگاه شرکت نگهداری می شود را در اختیار ارگان‌های نظارتی قرار دهند. همچنین لازم است شرکت‌ها شرایط لازم جهت نمونه برداری محصولات در فرایند تولید را فراهم آورند.

مسئولیت نظارت بر سلامت شیر در برنامه شیر مدرسه بر عهده‌ی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مسئولیت اجرای استانداردهای اجباری مربوطه به عهده سازمان ملی استاندارد می باشد. دبیرخانه کارگروه استانی نیز موظف است گزارشی از اقدامات انجام شده را به دبیرخانه کمیته ملی ارسال نماید و در صورت بروز موارد خاص مثل آلودگی شیر، مسمومیت و ... موضوع را در کوتاه ترین زمان ممکن به اطلاع دبیرخانه کمیته ملی و دستگاه‌های نظارتی مربوطه برساند.

۶-۶- نظارت بهداشتی بر واحد تولیدی طرف قرار داد برنامه شیر مدرسه ایران به صورت دوره‌ای توسط معاونت‌های غذا و دارو، معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی مربوطه انجام خواهد شد و همچنین نمونه برداری از شیر مدرسه در شرکت، از خط تولید و انبار محصول نهایی مطابق (با استاندارد ملی ایران شماره ۳۲۶) به عمل خواهد آمد. (در صورت مشاهده **عدم انطباق بحرانی** قرارداد شرکت لغو خواهد شد) در صورت مشاهده اولین **عدم انطباق عمده** به واحد تولیدی اخطار کتبی داده خواهد شد و در صورت تکرار عدم انطباق عمده قرارداد لغو خواهد شد. در مورد عدم **انطباق جزئی** تا دو بار، به



شرکت اخطار کتبی داده خواهد شد و در صورت تکرار عدم انطباق جزئی **برای بار سوم لغو قرارداد** انجام خواهد شد. تشخیص نوع عدم انطباق از نظر بحرانی، عمده یا جزئی بر عهده معاونت غذا و دارو مربوطه می باشد (لغو قرارداد در موارد فوق در کارگروه استان مورد بررسی قرارگیرد و سپس اقدام شود و خسارت وارده محاسبه و از شرکت دریافت گردد). همچنین ادارات کل استاندارد استانها هر ماه یکبار از واحد تولیدی بازدید و نمونه برداری انجام داده و علاوه بر اقدام قانونی در خصوص موارد مغایر گزارش تمامی نتایج آزمون مربوطه را به کارگروه نظارت بهداشتی استانی اعلام نماید.

۶-۷- نظارت بر امور حمل و نقل و نگهداری و انبارهای ذخیره برنامه شیر مدرسه ایران بر عهده گروه تخصصی بهداشت محیط معاونت بهداشتی در دانشگاههای علوم پزشکی می باشد. نمونه برداری شیر مدرسه از مکانهای فوق حداقل ماهی یک بار توسط بازرسین بهداشت محیط انجام می گیرد.

۶-۸- نظارت و بازرسی از برنامه شیر مدرسه ایران در مدرسه و در طول زمان حمل و نقل تا توزیع شیر روی میز دانش آموز بر عهده گروه تخصصی بهداشت محیط در معاونت بهداشتی دانشگاههای علوم پزشکی می باشد. به همین منظور لازم است برنامه توزیع شیر در مدارس توسط کمیته استانی و منطقه ای شیر مدرسه تهیه شده و در اختیار گروه تخصصی بهداشت محیط در معاونت های گروه تخصصی بهداشت محیط دانشگاه قرار گیرد تا از مدارس تحت پوشش در هنگام توزیع شیر نمونه برداری انجام پذیرد.

نکته: با توجه به تعداد و گستردگی زیاد مدارس تحت پوشش برنامه، مدارس به صورت تصادفی، برای نمونه برداری از شیر توزیعی، انتخاب خواهند شد.

یادآوری مهم: انجام آزمون اندازه گیری باقی مانده آنتی بیوتیک و آفلاتوکسین M1 و تطابق آن با استانداردهای ملی موجود در شیرهای نمونه برداری شده در کلیه سطوح تولید، نگهداری و توزیع، الزامی است.

۶-۹- دانشگاه های علوم پزشکی و ادارات کل استاندارد استان موظفند نتایج آزمون ها بر روی نمونه های شیر مدرسه را در اسرع وقت دریافت نموده و اقدامات قانونی در خصوص موارد مغایر با ضوابط و استاندارد را در کوتاه ترین زمان ممکن انجام نمایند.

۱۰-۶- گزارشات بازدیدها و نظارت‌ها در سطوح مختلف در واحدهای نظارتی هرماه یک بار به کارگروه استانی ارسال و کارگروه استانی نیز هرماه یک بار به دبیرخانه کمیته ملی شیر مدرسه ارسال نمایند.

**نکته:** بدیهی است گزارش موارد خاص از جمله آلودگی و مسمومیت باید بلافاصله و در کوتاه‌ترین زمان ممکن به کارگروه های استانی و دبیرخانه کمیته ملی اعلام شود

۱۱-۶- سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان استان موظف است براساس گزارش کارگروه استانی در خصوص تخلفات واحدهای تأمین کننده شیر مدرسه اقدام قانونی لازم را معمول دارد.

۱۲-۶- اجرای این دستور العمل مانع و نافی انجام وظایف قانونی سایر دستگاه های دولتی در ارتباط با کمیت و کیفیت شیر مدارس نمی باشد .

۱۳-۶- نحوه نظارت بهداشتی و اقداماتی که می بایست در این خصوص انجام پذیرد در شرح وظایف تخصصی نظارت بهداشتی استان آورده شده که ضروریست طبق موارد اعلام شده انجام پذیرد .

موارد مندرج در فرم های ارزیابی عملکرد در سطح استان، منطقه و مدرسه ملاک عملکرد نهایی استان خواهد بود و می بایست در بخشنامه ارسالی به مدارس مورد تاکید قرار گیرد.

۱۴-۶- بنا به درخواست کتبی (نامه شماره ۳۰۰/۳۲۵۳ د مورخ ۱۳/۰۹/۱۳۹۸) معاونت محترم بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور مبنی بر اجرای برنامه های آموزشی مناسب برای دانش آموزان و والدین آن ها، معلمان و مراقبین سلامت مدرسه در خصوص ارزش و خواص تغذیه ای شیر و اهمیت مصرف آن در سنین مدرسه، اداره کل آموزش و پرورش استان ضمن هماهنگی با حراست با رعایت موارد قانونی همکاری لازم را با دانشگاه های علوم پزشکی کشور انجام دهند.

#### **۷- کارگروه های تخصصی :**

به منظور برنامه ریزی، نظارت تخصصی و ارتقاء فرآیند نظارتی در تمامی مراحل اجرای برنامه شیر مدرسه، کارگروه های تخصصی با عناوین (کارگروه نظارت بهداشتی؛ کارگروه نظارت اجرایی و کارگروه نظارت مالی) پیش بینی شده است.

علی الهیار ترکمن  
معاون برنامه ریزی و توسعه منابع

# پیوست ها

– چارت کارگروه های تخصصی تامین و توزیع شیر مدارس

– فرم های نظارتی ارزیابی عملکرد شیرمدارس:

– ویژه اداره کل آموزش و پرورش استان

– ویژه اداره آموزش و پرورش شهرستان/ناحیه/منطقه

– ویژه مدارس

# کار گروه های تخصصی تامین و توزیع شیر مدارس

## کار گروه نظارت اجرایی

کار گروه نظارت اجرایی در سطح استان

کار گروه نظارت اجرایی در سطح ناحیه / منطقه

کار گروه نظارت اجرایی در سطح کلاس

کار گروه نظارت اجرایی در سطح مدرسه

اعضای کارگروه متشکل از نمایندگان مسئول مدیریت و پشتیبانی (کارشناس سلامت دانش آموزی می باشد)

اعضای کارگروه متشکل از معاون پشتیبانی و مسئولین ارزیابی عملکرد سلامت و واحد بهداشت و نماینده نمایندگان دانش آموزی می باشد

اعضای کارگروه متشکل از نمایندگان معاونین مدرسه، مربی بهداشت از نماینده دبیران و یکی از دانش آموزان فعال و عضویتشان با فرزادگان نمایندگان دانش آموزی

## کار گروه نظارت مالی

کار گروه نظارت مالی در سطح کمیته ملی

کار گروه نظارت مالی در سطح استان

کار گروه نظارت مالی در سطح ناحیه / منطقه

کار گروه نظارت مالی در سطح مدرسه

کار گروه نظارت مالی در سطح کلاس

اعضای کارگروه متشکل از نمایندگان سازمان آموزش و پرورش و برنامه ریزی کشور و نمایندگان آموزش عالی و دانشجویی و دبیر خانه کمیته ملی

اعضای کارگروه متشکل از نمایندگان سازمان آموزش و پرورش و برنامه ریزی کشور و نمایندگان آموزش عالی و دانشجویی و دبیر خانه کمیته ملی

## کار گروه نظارت کیفی، بهداشتی

کار گروه نظارت کیفی، بهداشتی در سطح ناحیه / منطقه

کار گروه نظارت کیفی، بهداشتی در سطح استان

کار گروه نظارت کیفی، بهداشتی در سطح کلاس

کار گروه نظارت کیفی، بهداشتی در سطح مدرسه

اعضای کارگروه نمایندگان دانشگاه علوم پزشکی، بهداشت و درمان و دارو و سلامت بهداشت و نمایندگان معاونت غذا و دارو و سلامت بهداشت و نمایندگان معاونت غذا و دارو و سلامت بهداشت و واحد سلامت آموزش و پرورش منطقه

اعضای کارگروه متشکل از نمایندگان دانشگاه علوم پزشکی، بهداشت و درمان و دارو و سلامت بهداشت و نمایندگان معاونت غذا و دارو و سلامت بهداشت و نمایندگان معاونت غذا و دارو و سلامت بهداشت و واحد سلامت آموزش و پرورش منطقه

## کار گروه نظارت مالی

کار گروه نظارت مالی در سطح کمیته ملی

کار گروه نظارت مالی در سطح استان

کار گروه نظارت مالی در سطح ناحیه / منطقه

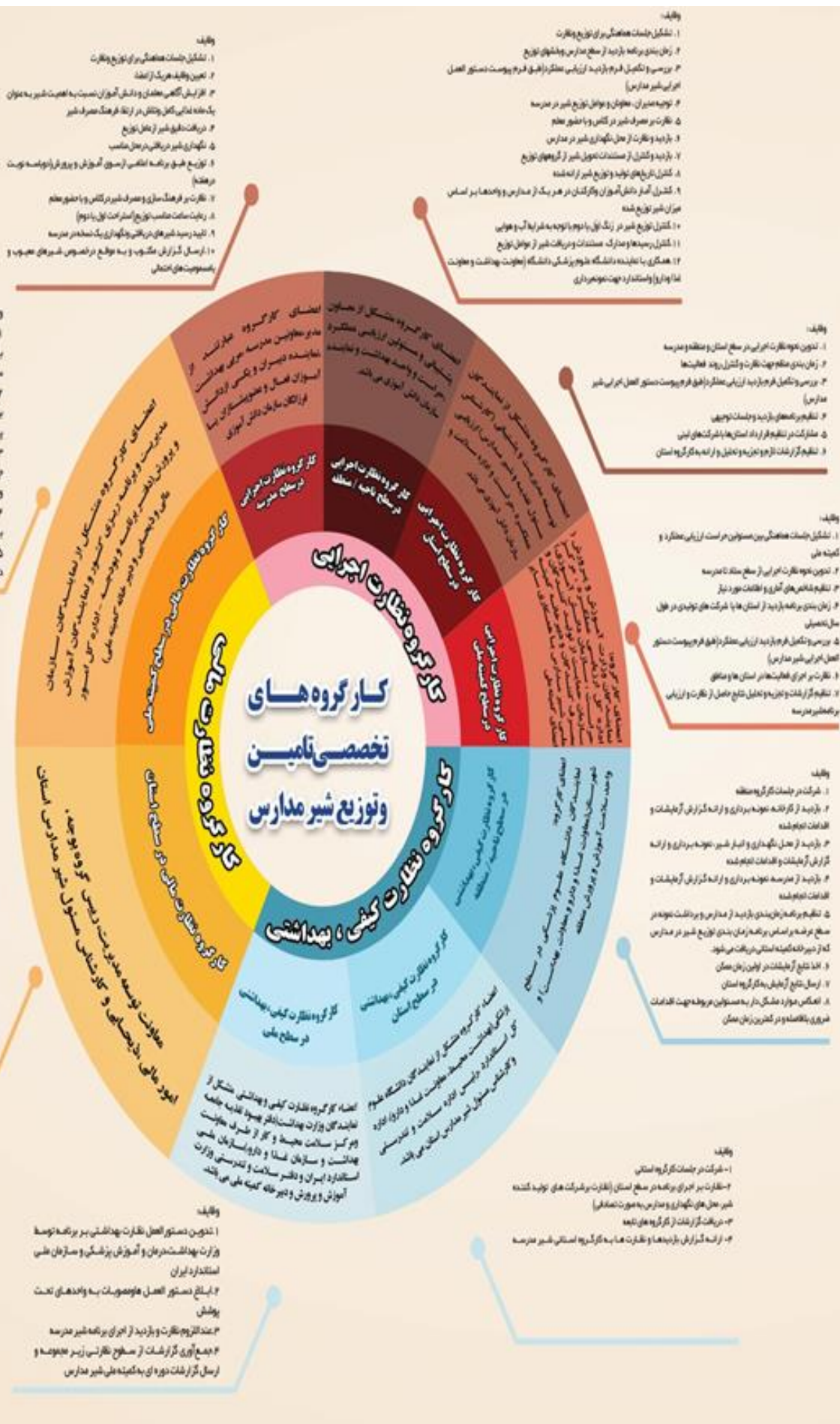
کار گروه نظارت مالی در سطح مدرسه

کار گروه نظارت مالی در سطح کلاس

معاونت توسعه مدیریت، رئیس گروه بودجه، کارشناس مسئول شیر مدارس کمیته ملی

معاونت توسعه مدیریت، رئیس گروه بودجه، کارشناس مسئول شیر مدارس کمیته ملی





**یافته**

1. تشکیل جلسات هماهنگی برای توزیع و نظارت
2. زمان بندی برنامه بازدید از سطح مدارس و پیشخوان توزیع
3. بررسی و تکمیل فرم بازدید از نصاب عملکرد ذائقه فرم پیوست دستور العمل اجرایی شیر مدارس
4. توجه به میزان، طعم و بافت توزیع شیر در مدرسه
5. نظارت بر مصرف شیر در کلاس و با حضور معلم
6. بازدید و نظارت از محل نگهداری شیر در مدارس
7. بازدید و تکمیل فرم مستندات نمودار شیر از گروه های توزیع
8. کنترل تاریخ های تولید و توزیع شیر از نهاده
9. کنترل آمار دانش آموزان و کارکنان در هر یک از مدارس و واحدها بر اساس میزان شیر توزیع شده
10. کنترل توزیع شیر در رنگ اپن یا دوپونجه به شرایط آب و هوایی
11. کنترل رطوبت و بهداشت مستندات و دریافت شیر از عوامل توزیع
12. همکاری با هیئت مدیره دانشگاه علوم پزشکی دانشگاه جهت بهداشت و سلامت غذا و دارو و استاندارد جهت نمونه برداری

**یافته**

1. نتایج نامه نظارت اجرایی از سطح استان و منطقه و مدرسه
2. زمان بندی مکتوب نظارت و کنترل روند فعالیتها
3. بررسی و تکمیل فرم بازدید از نصاب عملکرد ذائقه فرم پیوست دستور العمل اجرایی شیر مدارس
4. نظایر همگامی بازدید و سلامت ناوچهی
5. مشارکت در نظایر از نهاده استاذ به شرکت های لبن
6. نظایر گزارشات از زمین و بافتل و ارائه به کارگروه استان

**یافته**

1. تشکیل جلسات هماهنگی بین مسئولین هر است از نصاب عملکرد و کمیته ملی
2. نتایج نامه نظارت اجرایی از سطح استان و مدرسه
3. نظایر خاص های آگهی و فعالیت بودینار
4. زمان بندی برنامه بازدید از استان ها با شرکت های تولیدی در طول سال تحصیلی
5. بررسی و تکمیل فرم بازدید از نصاب عملکرد ذائقه فرم پیوست دستور العمل اجرایی شیر مدارس
6. نظارت بر اجرای فعالیتها در استان ها و مناطق
7. نظایر گزارشات از زمین و بافتل جامع داخل از نظارت و از نصاب برنامه های مدرسه

**یافته**

1. شرکت در جلسات کارگروه منطقه
2. بازدید از کارخانه نمونه تولید واری و ارائه گزارش از بهداشت و اعدادات تایید شده
3. بازدید از محل نگهداری و انبار شیر، نمونه برداری و ارائه گزارش از بهداشت و اعدادات تایید شده
4. بازدید از مدرسه نمونه برداری و ارائه گزارش از بهداشت و اعدادات تایید شده
5. نظایر برنامه های تولیدی بازدید از مدارس و بهداشت نمونه در سطح نوبه و بر اساس برنامه زمان بندی توزیع شیر در مدارس که از دیدگاه کمیته استانی دریافت می شود.
6. اذیت جامع از بهداشت از زمین بافتل
7. ارسال جامع از بهداشت به کارگروه استان
8. همکاری همکار، مشگل دار به مسئولین پروژه جهت اعدادات ضروری با تقاضا و در کشور زمین مکتل

**یافته**

- 1- شرکت در جلسات کارگروه استانی
- 2- نظارت بر اجرای برنامه در سطح استان (نظارت بر شرکت های تولید کننده شیر محل های نگهداری و مدارس به صورت هماهنگی)
- 3- دریافت گزارشات از کارگروه های ناحیه
- 4- ارائه گزارشات از بازدیدها و نظارت ها به کارگروه استان شیر مدرسه

**یافته**

1. تشکیل جلسات هماهنگی برای توزیع و نظارت
2. تعیین وظایف هر یک از اعضا
3. افزایش آگاهی معلمان و دانش آموزان نسبت به اهمیت شیر به عنوان یک ماده غذایی با کیفیت و نقش در ارتقاء فرهنگ مصرف شیر
4. دریافت تقویم شیر از عامل توزیع
5. نگهداری شیر در بافتل در محل مناسب
6. توزیع طبق برنامه نامی از سوی آموزش و پرورش از نهاده صورت برهنگام
7. نظارت بر فرهنگ سازی و مصرف شیر در کلاس و با حضور معلم
8. رعایت بهداشت توزیع استراحت قبل از توزیع
9. تأیید رسید شیرهای در بافتل یا نگهداری یک نمونه در مدرسه
10. ارسال گزارش مکتوب و به موقع در خصوص شیرهای مصرفی با صورت های استانی

**یافته**

1. بررسی و پیش بینی بودجه مورد نیاز و ارائه به موقع پیشنهادات به کمیسیون نتوین بودجه ستوین از زمان مقرر
2. مطالعه و بررسی در خصوص بودجه مورد نیاز برنامه توزیع شیر مدارس جهت تصویب از مقام پیشنهادی و درج آن در نامه بودجه سالانه
3. ارائه آمار و اطلاعات و برنامه اجرایی مورد نیاز جهت تنظیم بودجه نامه از طریق دفتر برنامه بودجه
4. پیگیری جهت دریافت و ابلاغ به موقع اعتبار به استان ها
5. نظارت های لازم در روند هزینه اعتبارات ایجابی در استان ها

**یافته**

1. پیش بینی اعتبار مورد نیاز مطالعه و استعلام آن به کارشناس بودجه
2. ارسال پیشنهاد تقویم جهت فرستاده شیر به کیفیت بر اساس فراداده های ش مکتل
3. جمع آوری و کنترل اسناد شرکت های لبن و مستندات ذرات آلودگی و بررسی خاص و بافتل
4. رعایت موازنه تقویم در هزینه کرده اعتبارات شیر مدارس بر اساس دستور العمل
5. تنظیم اسناد هزینه بردار در بافتل به شرکت های لبن

**کارگروه های تخصصی نامین و توزیع شیر مدارس**

**حوزه های تخصصی**

**حوزه های مرتبط**

**کارگروه نظارت اجرایی**

کنترل گروه نظارت اجرایی بر سطح مدرسه

**کارگروه نظارت آموزشی، بهداشتی**

کنترل گروه نظارت آموزشی، بهداشتی بر سطح استان

**کارگروه نظارت کیفی**

کنترل گروه نظارت کیفی بهداشتی بر سطح ملی

**کارگروه نظارت مالی، اقتصادی**

کنترل گروه نظارت مالی، اقتصادی بر سطح ملی

**کارگروه نظارت بازاریابی، تبلیغاتی**

کنترل گروه نظارت بازاریابی، تبلیغاتی بر سطح ملی

**کارگروه نظارت حقوقی**

کنترل گروه نظارت حقوقی بر سطح استان

**کارگروه نظارت ارتباطی**

کنترل گروه نظارت ارتباطی بر سطح استان

**کارگروه نظارت سلامت**

کنترل گروه نظارت سلامت بر سطح استان

**کارگروه نظارت بهداشتی**

کنترل گروه نظارت بهداشتی بر سطح استان

**کارگروه نظارت بازرگانی**

کنترل گروه نظارت بازرگانی بر سطح استان

**کارگروه نظارت آموزشی**

کنترل گروه نظارت آموزشی بر سطح استان

**کارگروه نظارت اقتصادی**

کنترل گروه نظارت اقتصادی بر سطح استان

## فرم ارزیابی عملکرد شیر در سطح استان

نام و نام خانوادگی مدیر کل	نام و نام خانوادگی معاون توسعه مدیریت	استان	
نام و نام خانوادگی کارشناس شیر	شماره تلفن	شماره تلفن	
آمار دانش آموزان تحت پوشش	آمار کارکنان تحت پوشش	تاریخ بازدید	
تاریخ اولین توزیع شیر استریل	نام و نام خانوادگی بازدید کننده	تاریخ اولین توزیع شیر در استان	

ردیف	موضوع اصلی	شاخص ارزیابی ضریب اهمیت	سطح عملکرد			
			ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	بسیار خوب ۴
۱	تشکیل کارگروه استان و میزان فعالیت و مشارکت اعضا	۳				
		۲				
		۲				
		۲				
		۱				
<b>جمع</b>						
۲	میزان فعالیت کارگروه استان در برگزاری افتتاحیه و فرهنگ سازی مصرف شیر	۲				
		۲				
		۲				
		۲				
<b>جمع</b>						
۳	فرایند خرید شیر مدرسه و رعایت ضوابط	۲				
		۲				
		۳				
		۳				
		۲				
		۳				
<b>جمع</b>						
۴	نحوه تعامل با کارخانه های طرف قرارداد	۲				
		۲				
		۱				
		۱				
<b>جمع</b>						
۵	میزان تلاش و دقت در استفاده از سامانه شیر مدارس	۳				
		۱				



				۳	جمع بندی فرم های ماهانه مدارس - ناحیه - اداره کل و تهیه اسناد مالی		
					مع		
				۳	ارائه جدول زمانی بازدید کارگروه استان	برنامه نظارتی استان برای بازدید از مناطق و کارخانه های طرف قرارداد	۶
				۲	حضور در کارخانه ها و بررسی کمی و کیفی چرخه تولید شیر مدارس		
				۲	ارائه بازخورد بازدید اعضا کارگروه به شرکتهای لبنی		
				۲	حضور مسئولین استانی و شهرستان در مدارس به منظور بررسی کیفیت توزیع شیر		
				۳	ارائه جدول نمونه برداری از توزیع شیرمدارس		
					جمع		
				۳	حضور فعال نماینده سازمان حمایت در بازدیدهای تنظیم شده توسط کارگروه	میزان تعامل و همکاری با دانشگاه های علوم پزشکی و سازمان استاندارد به منظور نظارت کیفی شیر مدارس	۷
				۳	حضور فعال نماینده دانشگاه علوم پزشکی در بازدیدهای تنظیم شده توسط کارگروه		
				۳	حضور فعال نماینده سازمان استاندارد در بازدیدهای تنظیم شده توسط کارگروه		
				۳	انجام آزمایشات دوره ای مطابق دستورالعمل		
				۳	اخذ به موقع نتایج آزمایشات و اقدام لازم		
				۳	میزان نظارت کیفی سازمان استاندارد و نمونه های مورد بررسی قرار گرفته		
				۳	میزان نظارت کیفی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی کشور و نمونه های مورد بررسی قرار گرفته		
					جمع		
				۳	میزان تسلط کارشناس مسئول استان به مسائل مالی و حساب شیر مدارس	میزان دقت و رعایت قانون و مقررات مالی و اسناد پرداختی و رعایت عدالت در پرداخت مطالبات کارخانه ها	۸
				۳	جمع بندی اولیه آمار و اسناد طبق الگوی دفترچه شیر مدارس کشور		
				۲	رعایت عدالت در پرداخت به شرکتهای لبنی مطابق با میزان هر مرحله پرداخت		
				۲	سرعت عمل ودقت در تهیه و تنظیم اسناد مالی و پرداخت به موقع مطالبات شرکتهای بعد از دریافت اعتبار		
				۲	رعایت تناسب نوبت های توزیع با اعتبار تخصیص یافته		
				۲	سیستمی بودن مسائل آماری و مالی و دسترسی سریع با قابلیت تجزیه و تحلیل		
					جمع		
				۳	میزان هماهنگی باسیاست های کمیته ملی شیر	امور اداری و اجرایی برنامه توزیع شیر	۹
				۳	پاسخ دهی به مکاتبات و درخواست های کمیته ملی		
				۲	پرداخت مطالبات شرکت های طرف قرارداد		
				۲	تشکیل بانک اطلاعات در خصوص شیرمدارس		
					جمع		
					جمع کل امتیاز		

شاخص کیفی	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب
دامنه ی امتیاز کل	۰ - ۷۷	۷۷ - ۱۸۳	۱۸۳ - ۲۸۹	۲۸۹ - ۳۹۲

توجه ؛ جدول مقایسه ای امتیاز

نظر ارزیابی کننده :

نتیجه ارزیابی :

فرم ارزیابی عملکرد شیر در سطح شهرستان / ناحیه / منطقه

نام استان: \_\_\_\_\_ نام شهرستان / ناحیه / منطقه: \_\_\_\_\_ نام رئیس منطقه: \_\_\_\_\_  
 نام کارشناس شیر: \_\_\_\_\_ تلفن کارشناس: \_\_\_\_\_ تاریخ بازدید: \_\_\_\_\_ تلفن رئیس منطقه: \_\_\_\_\_  
 آمار دانش آموزان و کارکنان تحت پوشش: \_\_\_\_\_ نوع شیر دریافتی:  استریل  پاستوریزه  
 تاریخ اولین توزیع شیر: \_\_\_\_\_ نام و نام خانوادگی باز دید کننده: \_\_\_\_\_

ردیف	موضوع اصلی	شاخص ارزیابی	سطح عملکرد				توضیحات
			ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	بسیار خوب ۴	
۱	کارگروه شهرستان / ناحیه / منطقه	تشکیل کارگروه شهرستان / ناحیه / منطقه و مشخص کردن شرح وظایف هر یک از اعضا					
		تدوین ابلاغ برای انشاء کارگروه					
		تشکیل حداقل ۴ جلسه کارگروه در فاصله زمانی شروع تا پایان توزیع شیر به منظور بررسی روند توزیع و انعقاد کمیتهات لازم					
		میزان نظارت مصوبات کارگروه					
		ارسال صورتجلسه به کارگروه استان					
		جمع					
۲	میزان فعالیت کارگروه شهرستان در برگزاری جلسات با جلسات آموزش برای مدیران مدارس	برگزاری مراسم افتتاحیه و حضور فعال مسئولین					
		تفاهات های ویژه به منظور فرهنگ سازی مصرف شیرمثل سمانه (فانتزی، آنتیرو باشو و ترکیبات آن منطقه نویسی، انشا، نویسی و...)					
		جمع					
۳	برنامه نظارتی شهرستان برای بازدید از مدارس	ارائه جدول زمانی بازدید کارگروه شهرستان / ناحیه / منطقه از مدارس					
		ثبت گزارش بازدید در سمانه و ارسال آن به مسئول شیر منطقه					
		بازدید مسئولین شهرستان / ناحیه / منطقه از مدارس به منظور بررسی کیفیت توزیع شیر					
		اعاده بازدید از مدارس (حداقل در هر ماه ۵ مدرسه مدارس منطقه)					
		جمع					
۴	میزان تعامل و همکاری با دانشگاه های علوم پزشکی و سازمان ملی استاندارد به منظور نظارت کیفی شیر مدارس	حضور فعال نماینده بهداشت در بازدیدهای تنظیم شده توسط کارگروه					
		اعاده نمونه های ارسالی جهت انجام آزمایشات (شیر پاستوریزه هر ۱۵ روز یکبار - شیر استریل هر محلول در یاقتی قبل از توزیع)					
		دریافت نتایج آزمایش پس از ۴۸ ساعت و حداکثر یک هفته و ثبت در سمانه					
		ارسال نتایج آزمایش به کارگروه استان					
		انجامات صورت گرفته در مورد شیرهای آلوده و مسوومیت های احتمالی					
جمع							
۵	نحوه دریافت آمار و اطلاعات دانش آموزان و شیوهای توزیع شده	دریافت آمار اولیه مدارس از سمانه					
		تجهه لیست و آدرس مدارس از سمانه و تحویل آن به عامل توزیع					
		دریافت گزارش آمار شیر توزیع شده مدارس در پایان هر ماه					
		ارسال گزارش سمانه آمار شیر توزیع به کارگروه استان					
		سیستمی بودن مسائل آماری و دسترسی سریع با قابلیت تعریف و تحلیل					
جمع کل امتیاز							

شاخص کیفی	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب
دامنه ی امتیاز	۰-۵۴	۵۵-۱۰۸	۱۰۹-۱۶۲	۱۶۳-۲۱۶

نوعه ۱ جدول مقایسه ای امتیاز

نتیجه ارزیابی:

نظر باز دید کننده:

فرم ارزیابی عملکرد شیر در سطح مدرسه

نام استان	نام شهرستان / ناحیه / منطقه	نام مدرسه	دوره
جنسیت	نام مدیر مدرسه	تلفن مدرسه	تلفن مدیر
تاریخ بازدید	آمار دانش آموزان و کارکنان مدرسه	نوع شیر دریافتی: استریل <input type="checkbox"/> پاستوریزه <input type="checkbox"/>	
تاریخ اولین توزیع شیر مدرسه	نام و نام خانوادگی بازدید کننده		

ردیف	موضوع اصلی	تخصص ارزیابی	سطح عملکرد					
			ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	بسیار خوب ۴	امتیاز کل	
۱	الدامات ضروری جهت توزیع شیر در مدرسه		۳					
			۳					
			۱					
			۲					
			۲					
			۱					
			۲					
			۳					
			۲					
			۳					
			جمع					
			۲					
			۲					
			۳					
			۱					
			۱					
۲	همکاری دانش آموزان و عوامل اجرایی مدرسه در توزیع شیر		۲					
			۲					
			۲					
			۳					
			جمع					
			جمع کل امتیاز					

شاخص کیفی	۰-۴۵	متوسط	۴۶-۹۰	خوب	۹۱-۱۳۵	بسیار خوب	۱۳۶-۱۸۰
دامنه ی امتیاز کل							

نوعه ۱ جدول مشاهده ای امتیاز

نتیجه ارزیابی:

نظر باز دید کننده:

## بسمه تعالی

## نحوه بهره برداری از سامانه شیر مدارس

امروزه استفاده از سامانه های فناوری اطلاعات به دلیل دقت و سرعت، کمک موثری در انجام فعالیت- های سازمان ها و دستگاه های اجرایی نموده است.

یکی از برنامه های دبیرخانه کمیته ملی شیر مدارس کشور طی سال های اخیر استفاده از این فناوری بوده و خوشبختانه سامانه شیرمدارس طراحی و در سال ۱۳۹۵ اجرایی شده است.

مقرر گردیده در سال جاری نیز فرآیند برنامه تامین و توزیع شیر مدارس در سامانه الکترونیکی ثبت و کلیه گزارشات مورد نیاز از طریق سامانه دریافت و به استناد این گزارشات تصمیمات لازم اتخاذ گردد. این سامانه برای کارشناس مسئول شیر مدارس اداره کل - کارشناس اداره، ناحیه / منطقه و مدیر مدرسه دسترسی های جداگانه با نام کاربری و رمز عبور خاص خود را ایجاد کرده است.

دسترسی به این سامانه از طریق آدرس پورتال مدارس (همگام) با عنوان شیر مدرسه امکان پذیر است.

## آدرس سامانه:

[www.hamgam.medu.ir](http://www.hamgam.medu.ir)

دریافت نام کاربری و رمز عبور از سطح استان تا مدرسه از طریق کارشناسان فناوری اطلاعات استان و ناحیه / منطقه امکان پذیر می باشد.

راهنمای سامانه شیر مدارس را مورد مطالعه قرار داده تا با روند اقدامات در سامانه آشنایی به عمل آید.

## محور اقدامات کارشناس مسئول شیر مدارس استان

- ❖ نام کاربری و رمز عبور کارشناسان اداره را در اختیار آنان قرار دهید.
- ❖ از طریق کارشناسان مناطق کنترل نمایید تا نام کاربری و رمز عبور مدارس از طریق فناوری منطقه دریافت و در اختیار مدیران مدارس قرار گرفته باشد.
- ❖ اطمینان حاصل نمایید که کلیه مدارس استان اطلاعات آمارشان را در سامانه ثبت نموده باشند.

- ❖ قراردادهای منعقدہ با شرکت‌ها در سامانہ ثبت گردد.
- ❖ فاکتورهای سه برگی کہ توسط مدیر مدرسہ تکمیل و ارسال می گردد خارج از سیستم قابلیت استناد و تنظیم سند هزینه را ندارد.
- ❖ کلیہ آزمایشات کمی و کیفی و نتایج آن در سامانہ ثبت گردد.
- ❖ کلیہ بازدیدها در سامانہ ثبت گردد.
- ❖ هموارہ از طریق ورود بہ پنل کاربری خود اطلاعیه‌های سامانہ را کنترل نماید تا پیام‌های ارسالی از ستاد مطالعہ و پیگیری گردد.
- ❖ تریبی اتخاذ نماید تا شرکت‌های طرف قرارداد میزان شیر ارسالی بہ مناطق و مدارس را از طریق سامانہ اطلاع رسانی نمایند.

#### **محور اقدامات کارشناس شیر مدارس شهرستان / ناحیہ / منطقہ**

- ❖ بہ کلیہ مدیران مدارس تحت پوشش ناحیہ / منطقہ / شهرستان ابلاغ گردد تا سریعاً اطلاعات مورد نیاز سامانہ را تکمیل نمایند.
- ❖ اطلاعات تکمیل شدہ توسط مدیر مدرسہ می بایست بہ تایید کارشناسان ناحیہ / منطقہ برسد.
- ❖ روزانہ سیستم کنترل شود تا مدیران مدارس شیر را در موعد مقرر توزیع و اطلاعات مربوطہ را در سامانہ وارد نمایند.
- ❖ نمونہ آزمایشات کمی و کیفی اخذ شدہ توسط وزارت بهداشت و سازمان استاندارد پس از اعلام نتایج یک نسخہ اخذ و در سامانہ ثبت گردد.
- ❖ بازدیدهای صورت گرفته از مدارس در سامانہ ثبت گردد.

#### **محور اقدامات مدیران مدارس**

- ❖ آمار و اطلاعات دانش آموزی از سامانہ سناد تغذیہ می شود لیکن آمار معلمین مدرسہ (بہ ازای هر کلاس درس) و دانش آموزان پیش دبستانی ضمیمہ هم‌زمان توسط مدیر مدرسہ در سامانہ وارد شدہ و با تایید کارشناس ادارہ نهایی می شود و ملاک تحویل شیر مدرسہ آمار تایید شدہ توسط کارشناس ادارہ می باشد.
- ❖ مدیران مدارس هنگام دریافت شیر از شرکت‌های لبنی طرف قرارداد نسبت بہ تکمیل فرم سه برگی در سامانہ اقدام کردہ و پس از چاپ فرم مذکور نسبت بہ تایید و مهر و امضاء اقدام نمایند.

**توجه (۱) :** هیچ یک از فاکتورهای تحویل شیر که به صورت دستی تکمیل شده باشد برای حسابداری قابل قبول نبوده و امکان تنظیم سند را ندارد.

**توجه (۲) :** سندیت مالی فرم های کاغذی منوط به تطبیق با سریال داخل سامانه می باشد.

❖ ضروریست نوبت و تاریخ توزیع شیر بین دانش آموزان به تفکیک هر روز در فرم های مربوطه در سامانه ثبت گردد.

❖ در برخی از مدارس روستایی و عشایری که سامانه های مورد نظر فعال نمی باشد با همان شیوه هایی که نسبت به ثبت نام در سند یا فعالیت های دیگر پوشش داده می شود شیر مدارس نیز از همان روش ساماندهی شود.

**انتظار می رود اطلاعات مربوط به آمار دانش آموزان و کارکنان واحدهای آموزشی پس از به روزسانی سامانه شیر مدارس توسط مرکز فناوری اطلاعات وزارت آموزش و پرورش و اعلام به استان ها ظرف مدت دو هفته در سامانه ثبت گردد.**

## شرح وظایف ارکان برنامه شیر مدرسه ایران

### شرح وظایف کمیته ملی:

- ۱- سیاست گذاری و برنامه ریزی اعم از: تعیین جامعه هدف، نحوه توزیع اعتبار، ترویج و فرهنگ سازی مصرف شیر از طریق تبلیغات و اطلاع رسانی، تحقیقات و غیره
- ۲- تهیه و تدوین ساز و کار اجرایی نظارت عالی بر اساس دستورالعمل برنامه شیرمدارس و عملکرد کارگروه های استانی و ابلاغ به اداره کل آموزش و پرورش استان و دستگاه های ذیربط.
- ۳- نظارت بر اجرای برنامه تهیه و توزیع شیرمدارس و بررسی گزارش عملکرد ارسالی از کارگروه های استانی.
- ۴- بررسی گزارش های استانی و سایر مراجع مرتبط به ویژه در خصوص موانع، مشکلات و پیشنهادهای کیفی سازی برنامه توزیع شیرمدارس و ارائه راهکارهای مناسب
- ۵- مصوبات کمیته ملی با رأی اکثریت اعضاء لازم الاجرا می باشد.

### شرح وظایف دبیرخانه کمیته ملی:

- ۱- هماهنگی جهت تشکیل جلسات کمیته ملی.
- ۲- تدوین متن پیش نویس و پیگیری تائید دستورالعمل ها و بخشنامه ها در چارچوب سیاست ها و قوانین و مصوبات مربوطه.
- ۳- ابلاغ مصوبات کمیته ملی شیر به دستگاه های ذی ربط و کارگروه های استانی.



۴- دریافت گزارش از عملکرد کار گروه های تخصصی کمیته ملی و کارگروه استان ها، برای طرح در جلسات کمیته ملی و پیگیری به منظور رفع مشکلات احتمالی .

۵- انجام مذاکره و مکاتبات لازم با ارگان ها، نهادها و شرکت ها و موسسات مرتبط دولتی و غیردولتی در راستای اجرای برنامه شیر مدرسه و ارائه گزارش لازم به اعضاء کمیته ملی و یا سایر دستگاه ها.

۶- تهیه و تدوین و تکمیل اطلاعات و گزارش های مورد نیاز جهت ارائه به اعضاء کمیته ملی و یا مراجع ذیصلاح.

۷- استفاده از تجارب بین المللی برای رشد و توسعه برنامه شیر مدارس در چارچوب سیاست های داخلی کشور .

۸- بررسی و تایید پیشنهادها درخصوص تعیین مشخصات کمی و کیفی شیر و ارائه آن به کمیته ملی و ابلاغ آن به کارگروه های استانی.

۹- برنامه ریزی و هماهنگی به منظور برگزاری جلسات مشترک اعضاء کمیته ملی و کارگروه های استانی.

۱۰- برگزاری کارگاه های آموزشی، همایش ها و اجرای پژوهش های مرتبط در راستای اجرای برنامه شیر مدرسه با همکاری شرکت های طرف قرارداد تولیدکننده شیر و پاکت در استان ها به عنوان حامیان مالی.

۱۱- هماهنگی برای انجام امور تبلیغاتی و اطلاع رسانی در چارچوب سیاست های تعیین شده جهت ترویج فرهنگ مصرف شیر با همکاری و مشارکت شرکت های طرف قرارداد و سایر شرکت ها و دستگاه های علاقه مند به استفاده از فضای تبلیغاتی این برنامه در بین دانش آموزان و فضای مدارس کشور در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه .

۱۲- پیگیری مصوبات و تخصیص و دریافت اعتبارات برنامه و توزیع آن بین استان ها و نظارت برچگونگی هزینه کرد آن.

۱۳- هماهنگی و تنظیم برنامه زمان بندی شده و تدوین فرم های نظارتی بازدید مرحله ای و مستمر از استان ها و تهیه و تدوین گزارش جامع از عملکرد آنها برای ارائه در کمیته ملی شیر .

### شرح وظایف کار گروه استانی:

۱- ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای برنامه ، تأمین و توزیع شیر مدرسه

۲- تشکیل جلسات با دعوت دبیر کار گروه استان.

**تبصره (۱):** جلسات کار گروه استانی با دعوت از کلیه ی اعضا مندرج در بند ۳-۳ هماهنگ و برگزار می گردد. حضور کلیه ی اعضا در جلسات الزامی است.

**تبصره (۲):** مصوبات کار گروه تخصصی هر استان در چارچوب تصمیمات و سیاستها ی کمیته ملی می باشد.

۳- بررسی امکانات موجود استان و استفاده از آن برای پیشبرد اهداف برنامه در سطوح مختلف استان در خصوص توزیع شیرمدارس

۴- اداره کل آموزش و پرورش استان موظف است با عنایت به بند ۲ و ۴ و ۵ این دستورالعمل و اعتبار تخصیص یافته، برنامه شیرمدارس کشور را در سقف اعتبار و با رعایت سهم شیر پاستوریزه و استریل تعیین شده توسط کمیته ملی شیرمدارس را اجرا نماید .

۵- کلیه استان ها موظف و مکلفند بدون استثنا و به منظور افزایش سطح و ضریب کیفیت با شرکت های تولید کننده شیرمدارس قرارداد منعقد نمایند که از شیر و پاکت های مرغوب و با کیفیت و استاندارد استفاده نمایند. و همچنین در راستای اقتصاد مقاومتی و حمایت از تولیدات داخلی مورد تأیید دستگاههای نظارت کیفی استفاده نمایند. ضمانت شود به هیچ وجه از پاکت های وارداتی نامرغوب در شیرمدارس استفاده نگردد.

۶- ارائه گزارش عملکرد تامین، توزیع و نظارت بر شیرمدارس به صورت ماهانه در قالب جدول به بخش امور مالی اداره کل آموزش و پرورش استان و دبیرخانه کمیته ملی شیر مدرسه ضروری است.

۷- برنامه ریزی مناسب درخصوص سمینارهای آموزشی و علمی در سطح استان ها و در طول سال تحصیلی با حمایت های مالی و اعتباری شرکت های لبنی و تولیدکننده پاکت شیرمدارس با همکاری کمیته ملی

۸- اداره کل آموزش و پرورش استان/شهرستان/ناحیه و منطقه (از زمان تحویل گرفتن شیر تا زمان توزیع) باید برنامه ریزی اجرایی لازم را جهت در نظر گرفتن محلی مناسب و بهداشتی برای نگهداری سهمیه شیر دانش آموزان انجام دهند.

۹- اداره کل آموزش و پرورش استان/شهرستان/ناحیه/منطقه باید برنامه ریزی اجرایی لازم را منظور نماید که سهمیه شیر دانش آموزان طبق برنامه تحویل و توزیع گردد و در مدرسه به مصرف برسد بدین منظور طی بخشنامه ای به مدیران مدارس تحت پوشش تاکید نمایند شیرمدارس در بازه زمانی دریافت تا تحویل به دانش آموزان، در محل مناسب و بهداشتی نگهداری و ۵ دقیقه قبل از ساعات استراحت اول یا دوم بین دانش آموزان توزیع گردد و از توزیع به صورت تعداد سهمیه چند روزه (چند نوبت در یک روز) جدا خودداری نمایند. (توزیع شیر رایگان برای دانش آموزان به عنوان یک میان وعده غذایی در مدرسه تلقی می گردد)

## کارگروه تخصصی نظارت بهداشتی

### کارگروه تخصصی نظارت بهداشتی در سطح کمیته ملی

اعضاء کارگروه متشکل از نمایندگان وزارت بهداشت (دفتر بهبود تغذیه جامعه و مرکز سلامت محیط و کار از طرف معاونت بهداشت و سازمان غذا و دارو) سازمان ملی استاندارد ایران و دفتر سلامت و تندرستی وزارت آموزش و پرورش و دبیرخانه کمیته ملی می باشد.

### وظایف کارگروه تخصصی نظارت بهداشتی در سطح کمیته ملی:

- ۱- تدوین دستورالعمل نظارت بهداشتی بر برنامه توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان ملی استاندارد ایران
- ۲- ابلاغ دستورالعمل ها و مصوبات به واحدهای تحت پوشش
- ۳- عنداللزوم نظارت و بازدید از اجرای برنامه شیر مدرسه
- ۴- جمع آوری گزارشات از سطوح نظارتی زیر مجموعه و ارسال گزارشات دوره ای به کمیته ملی شیر مدارس

### کارگروه تخصصی نظارت بهداشتی در سطح استان

- اعضاء کارگروه متشکل از نمایندگان دانشگاه علوم پزشکی (معاونت بهداشت، معاونت غذا و دارو)، اداره کل استاندارد، رئیس اداره سلامت و تندرستی و کارشناس مسئول شیر مدارس استان می باشد.

### وظایف کارگروه نظارت بهداشتی در سطح استان:

- ۱- شرکت در جلسات کارگروه استانی
- ۲- نظارت بر اجرای برنامه در سطح استان (نظارت بر شرکت های تولید کننده شیر، محل های نگهداری و مدارس به صورت تصادفی)

۳- دریافت گزارشات از کارگروه های تابعه

۴- ارائه گزارش بازدیدها و نظارت ها به کارگروه استانی شیر مدرسه

## کارگروه تخصصی نظارت بهداشتی در سطح شهرستان (کارشناس خوراکی، آشامیدنی و کارشناس بهداشت محیط مرکز بهداشت شهرستان)

### اعضاء:

- اعضای کارگروه متشکل از نمایندگان دانشگاه علوم پزشکی در سطح شهرستان معاونت غذا و دارو و معاونت بهداشت (گروه بهداشت و محیط) و واحد سلامت آموزش و پرورش منطقه می باشد.

### وظایف:

۱- شرکت در جلسات کارگروه منطقه

۲- بازدید از کارخانه، نمونه برداری و ارائه گزارش آزمایشات و اقدامات انجام شده

۳- بازدید از محل نگهداری و انبار شیر، نمونه برداری و ارائه گزارش آزمایشات و اقدامات انجام شده

۴- بازدید از مدرسه، نمونه برداری و ارائه گزارش آزمایشات و اقدامات انجام شده

۵- تنظیم برنامه زمان بندی بازدید از مدارس و برداشت نمونه در سطح عرضه براساس برنامه زمان بندی توزیع شیر در مدارس که از دبیرخانه کمیته استانی دریافت می شود.

۶- اخذ نتایج آزمایشات در اولین زمان ممکن

۷- ارسال نتایج آزمایش به کارگروه استان

۶- انعکاس موارد مشکل دار به مسئولین مربوطه جهت اقدامات ضروری بلافاصله و در کمترین زمان ممکن

### **انجام نظارت های بهداشتی به شرح ذیل:**

الف- نظارت بهداشتی بر واحد تولیدی طرف قرار داد (نظارت بر شرکت لبنی) شامل:

۱- دانشگاه های علوم پزشکی

- نظارت و بازدید از خطوط تولید شرکت های طرف قرارداد برنامه شیر مدرسه ایران به صورت هفته

ای یکبار توسط معاونت های غذا و دارو دانشگاه های علوم پزشکی

- نظارت و بازدید از خطوط تولید شرکت های طرف قرارداد برنامه شیر مدرسه ایران به صورت ماهیانه توسط ادارت کل استاندارد استانی

- دارا بودن پروانه بهداشتی ساخت معتبر برای شیر فرادما (استریلیزه) و اخذ گواهی تایید شرایط فنی، بهداشتی و امتیاز prp و دارا بودن مجوز حمل و نقل، صلاحیت بهداشتی عوامل محیطی از معاونت بهداشت

نکته: شرکت های دارای عدم انطباق مکرر اجازه عقد قرارداد برای تامین شیر مدارس را ندارند.

- نمونه برداری از شیر مدرسه شرکت لبنی (خط تولید و انبار محصول نهایی در کارخانه مطابق با استاندارد ملی ایران شماره ۳۲۶) توسط معاونت های غذا و داروی دانشگاه های علوم پزشکی

- ارسال نمونه ها به آزمایشگاه کنترل غذا و داروی استان یا آزمایشگاه های همکار تایید صلاحیت شده، جهت انجام آزمایش بر اساس استانداردهای ملی مربوطه در هر بار نمونه برداری

یادآوری مهم: انجام آزمون اندازه گیری آفلاتوکسین M1 و تطابق آن با استانداردهای ملی موجود، در شیرهای نمونه برداری شده الزامی است.

- دریافت نتیجه آزمون توسط مرجع ارسال کننده نمونه و انجام اقدامات قانونی در خصوص موارد مغایر با استاندارد.

- در صورت مشاهده اولین عدم انطباق بحرانی لغو قرارداد با کارخانه.

- در صورت مشاهده اولین عدم انطباق عمده اخطار کتبی به واحد تولیدی و در صورت تکرار عدم انطباق عمده لغو قرارداد

- در صورت دو بار عدم انطباق جزئی، اخطار کتبی و در صورت تکرار عدم انطباق جزئی برای بار سوم لغو قرارداد

- تشخیص نوع عدم انطباق از نظر بحرانی، عمده و جزئی بر عهده معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی مربوطه می باشد.

نکته: کلیه خسارت ها و ضررهای ناشی از عدم انطباق ها و لغو قرارداد بر عهده واحد تولیدی می باشد.

- ارسال نتایج آزمون و گزارش اقدامات انجام شده در خصوص موارد مغایر به کارگروه استانی توسط مرجع نمونه بردار به صورت ماهی یک بار.

- ارائه گزارشات بازدید، نمونه برداری، نتایج آزمون و اقدامات قانونی انجام یافته در خصوص موارد مغایر، هر سه ماه یکبار توسط کارگروه استانی به کمیته ملی شیر مدرسه ایران.

## ۲- ادارات کل استاندارد استان

- نظارت، بازدید از خطوط تولید کارخانه های طرف قرارداد برنامه شیر مدرسه ایران به صورت ماهانه یکبار توسط ادارت کل استاندارد استانی

- نمونه برداری شیر مدرسه از شرکت لبنی (خط تولید یا انبار محصول نهایی در شرکت مطابق با استاندارد ملی ایران شماره ۳۲۶) توسط ادارت کل استاندارد استانی هر ماه یک بار

- ارسال نمونه ها به آزمایشگاه اداره کل استاندارد استان یا آزمایشگاه های تایید صلاحیت شده، جهت انجام آزمایش بر اساس استانداردهای ملی مربوطه در هر بار نمونه برداری

- انجام اقدام قانونی در خصوص موارد مغایر بر اساس وظایف قانونی و ارسال نتایج آزمون تمامی نمونه ها به کارگروه تخصصی استان

- هزینه آزمون نمونه های اخذ شده توسط ادارات کل استاندارد استانی بر عهده واحد تولیدی طرف قرارداد می باشد.

- ادارات کل آموزش و پرورش استان پس از دریافت نتایج آزمون ضمن ارسال آن به دبیرخانه کمیته ملی شیر مدارس، در صورت مغایرت نتایج آزمون بر اساس موارد مندرج در قرارداد اقدام می نمایند.

### ب- نظارت بهداشتی بر حمل و نقل و نگهداری شامل موارد زیر می باشد:

- نظارت و بازدید بر امور حمل و نقل و نگهداری برنامه شیر مدرسه ایران حداقل ماهی یک بار توسط واحد بهداشت محیط معاونت بهداشتی در دانشگاه های علوم پزشکی

- نمونه برداری از بسته های شیر مدرسه به هنگام حمل و نقل و نگهداری در انبارهای ذخیره شیر مدرسه توسط واحد بهداشت محیط معاونت بهداشتی در دانشگاه های علوم پزشکی حداقل ماهی یک بار.



- ارسال نمونه‌ها به آزمایشگاه کنترل غذا و داروی استان یا آزمایشگاه‌های تایید صلاحیت شده، جهت انجام آزمایش بر اساس استانداردهای ملی مربوطه

یادآوری مهم: انجام آزمون اندازه گیری آفلاتوکسین M1 و تطابق آن با استانداردهای ملی موجود در شیرهای نمونه برداری شده الزامی است.

- دریافت نتیجه آزمون توسط مرجع ارسال کننده نمونه و انجام اقدامات قانونی در خصوص موارد مغایر با استاندارد.

- ارائه گزارش بازدیدهای انجام یافته و ارسال نتایج آزمون به کارگروه شیر استان توسط واحد بهداشت محیط معاونت بهداشتی در دانشگاه‌های علوم پزشکی هر ماه یک بار.

- ارائه گزارشات بازدید، نمونه برداری، نتایج آزمون و اقدامات قانونی انجام یافته در خصوص موارد مغایر، هر سه ماه یکبار بر اساس فرم‌های گزارش گیری توسط کمیته شیر مدرسه استان به کمیته ملی شیر مدرسه ایران.

#### ج- نظارت بهداشتی بر توزیع و مصرف در مدرسه شامل موارد زیر می‌باشد:

- نظارت و بازرسی از برنامه شیر مدرسه ایران در مدت زمان حمل، نگهداری و توزیع شیر مدرسه (زمان توزیع شیر در مدارس باید توسط کمیته استانی و منطقه ای شیر مدرسه تهیه شده، و در اختیار واحد بهداشت محیط دانشگاه علوم پزشکی قرار گیرد) حداقل هر یک ماه یکبار از مدارس تحت پوشش توسط واحد بهداشت محیط در معاونت بهداشتی در دانشگاه‌های علوم پزشکی.

یادآوری: لازم است مدارس که مورد بازدید قرار می‌گیرند به صورت تصادفی از بین مدارس که شیر در آن توزیع می‌گردد، انتخاب شوند.

- ارسال نمونه‌ها به آزمایشگاه کنترل غذا و داروی استان یا آزمایشگاه‌های تایید صلاحیت شده، جهت انجام آزمایش بر اساس استانداردهای ملی مربوطه.

یادآوری مهم: انجام آزمون اندازه گیری آفلاتوکسین M1 و تطابق آن با استانداردهای ملی موجود، در شیرهای نمونه برداری شده الزامی است.

- دریافت نتیجه آزمون توسط مرجع ارسال کننده نمونه (مرکز بهداشتی درمانی) و انجام اقدامات قانونی در خصوص موارد مغایر با استاندارد، در کوتاه ترین زمان ممکن و اعلام و ابلاغ به آموزش و پرورش مربوطه

- جمع بندی نتایج آزمون ها و بازدیدها توسط گروه بهداشت محیط در مرکز بهداشت شهرستان و استان در معاونت بهداشتی دانشگاه های علوم پزشکی.

- ارائه گزارش از کلیه اقدامات انجام شده از جمله نمونه برداری ها و بازدیدها به کارگروه استان توسط گروه بهداشت محیط و رونوشت به مرکز سلامت محیط و کار در کوتاه ترین زمان ممکن

- ارائه گزارش نهایی اجرای نظارت در سطح توزیع و مصرف به مرکز سلامت محیط و کار به منظور ارائه به کارگروه نظارت بر تامین، توزیع و سلامت شیر مدرسه ایران.

- ارائه گزارشات بازدید، نمونه برداری، نتایج آزمون و اقدامات قانونی انجام یافته در خصوص موارد مغایر هر ماه یکبار بر اساس فرم های گزارش گیری توسط کارگروه شیر مدرسه استان به کمیته ملی شیر مدرسه ایران.

**نکته:** هزینه کلیه آزمایشات بر عهده واحد تولیدی می باشد.

### نحوه رسیدگی به شکایات واصله:

۱- شکایت های واصله به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: پس از دریافت شکوائیه های مردمی، مدیران مدرسه و..... لازم است دانشگاه های علوم پزشکی تابعه در اسرع وقت ضمن بازرسی از مکان و نحوه نگهداری، چگونگی توزیع و مصرف شیر، یک نمونه از شیر مشکوک از نظر ظاهر، طعم، رنگ، قوام و..... را مورد بررسی قرار داده و در صورت مشکوک به فساد، محموله را توقیف و اقدام به نمونه برداری نمایند و در صورت تایید فساد شیر و غیرقابل مصرف بودن آن طبق نظر بازرس بهداشت محیط، اقدام به تهیه صورت جلسه با امضا مدیر مدرسه نموده و تمام محموله شیر دریافتی را معدوم نموده و گزارش مربوطه را برای کارگروه شیر استان ارسال نمایند. کارگروه شیر استان نیز موظف است

گزارش دریافتی را در اسرع وقت به اطلاع کمیته ملی شیر مدرسه ایران برساند. هر گونه سهل انگاری و تاخیر در ارسال گزارش مربوطه موجبات برخورد قانونی باخاطیان و مقصران این موضوع خواهد شد.

۲- شکایت‌های واصله به سازمان ملی استاندارد ایران: سازمان ملی استاندارد ایران و ادارات کل تابعه استانی نیز در خصوص شکایت‌های دریافتی بر اساس وظایف قانونی خویش عمل نموده، می‌بایست نتایج اقدامات انجام یافته را برای کارگروه شیر استان ارسال نمایند. کارگروه شیر استان نیز موظف است هر گونه گزارش دریافتی را در اسرع وقت به اطلاع کمیته ملی شیر مدرسه ایران برساند.

۳- کلیه هزینه‌های نظارت بهداشتی برنامه شیر مدرسه ایران از جمله نمونه برداری، انجام آزمایشات با توجه به مفاد قرارداد بر عهده کارخانه طرف قرارداد می‌باشد. لازم است هماهنگی‌های لازم در این زمینه با کمیته‌های شیر مدرسه استان صورت گیرد.

۴- در صورت تایید فساد شیر مدرسه و غیر قابل مصرف اعلام شدن آن توسط مراجع ذیصلاح، کارخانه طرف قرارداد موظف است با هماهنگی کارگروه شیر استان یک نوبت شیر به جای نوبت شیر معدوم شده، مجدداً تحویل مدرسه نماید.

۵- گزارشات به صورت دوره‌ای در کارگروه نظارت و کنترل بر تامین، توزیع و سلامت شیر مدرسه ایران مورد بررسی قرار گرفته و باز خورد آن به کارگروه استانی اعلام خواهد شد. همچنین برنامه ریزی برای عقد قرار داد با کارخانه‌ها در سال آینده بر اساس نتایج گزارشات خواهد بود.

۶- کمیته ملی شیر مدرسه ایران موظف است در پایان برنامه شیر مدرسه در هر سال تحصیلی، گزارش اجرای برنامه را به کلیه سازمان‌ها و وزارتخانه‌های ذی‌ربط ارائه دهد.

## کارگروه تخصصی نظارت اجرایی

### اعضاء کارگروه:

- اعضاء کارگروه متشکل از نمایندگان وزارت آموزش و پرورش ( اداره کل ارزیابی عملکرد ، مرکز حراست، سازمان دانش آموزی) سازمان حمایت از تولید کنندگان و مصرف کنندگان و دبیرخانه کمیته ملی شیر مدارس و با همکاری سایر اعضای کمیته ملی می باشد

### وظایف کارگروه تخصصی نظارت اجرایی در سطح کمیته ملی

- ۱- تشکیل جلسات هماهنگی بین مسئولین حراست، ارزیابی عملکرد و کمیته ملی
- ۲- تدوین نحوه نظارت اجرایی از سطح ستاد تا مدرسه
- ۳- تنظیم شاخص های آماری و اطلاعات مورد نیاز
- ۴- زمان بندی برنامه بازدید از استان ها یا شرکت های تولیدی در طول سال تحصیلی
- ۵- در بازدید از استان ها فرم ارزیابی عملکرد (پیوست دستورالعمل) تکمیل و ارائه گردد
- ۶- نظارت بر اجرای فعالیت ها در استان و منطقه
- ۷- تنظیم گزارشات و تجزیه و تحلیل نتایج حاصل از نظارت و ارزیابی برنامه شیرمدرسه

### کارگروه تخصصی نظارت اجرایی در سطح استان

- اعضاء، کارگروه متشکل از نمایندگان معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی (کارشناس مسئول تغذیه و شیر مدارس) ارزیابی عملکرد، حراست و اداره سلامت می باشند.

### وظایف:

- ۱- تدوین نحوه نظارت اجرایی در سطح استان و منطقه و مدرسه
- ۲- زمان بندی منظم جهت نظارت و کنترل روند فعالیت ها
- ۳- در بازدید از شهرستان ها و مناطق فرم ارزیابی عملکرد (پیوست دستورالعمل) تکمیل و ارائه گردد.
- ۳- تنظیم برنامه های بازدید و جلسات توجیهی

۴- مشارکت در تنظیم قرارداد استان‌ها با شرکت‌های لبنی

۵- تنظیم گزارشات لازم و تجزیه و تحلیل و ارائه به کارگروه استان

### کارگروه تخصصی نظارت اجرایی در سطح ناحیه/منطقه

#### اعضاء کارگروه

- اعضای کارگروه متشکل از معاون پشتیبانی و مسئولین ارزیابی عملکرد، حراست و واحد بهداشت می‌باشند

#### **وظایف کارگروه:**

- ۱- تشکیل جلسات هماهنگی برای توزیع و نظارت
- ۲- زمان بندی برنامه بازدید از سطح مدارس و بخش های توزیع
- ۳- در بازدید از مدارس فرم ارزیابی عملکرد (پیوست دستورالعمل) تکمیل و ارائه گردد
- ۴- توجیه مدیران، معاونان و عوامل توزیع شیر در مدرسه و نظارت بر مصرف شیر در کلاس با حضور معلم
- ۵- بازدید و نظارت از محل نگهداری شیر در مدارس
- ۶- بازدید و کنترل از مستندات تحویل شیر از گروههای توزیع
- ۷- کنترل تاریخ‌های تولید و توزیع شیر ارائه شده
- ۸- کنترل آمار دانش‌آموزان و کارکنان در هر یک از مدارس و واحدها بر اساس میزان شیر توزیع شده
- ۹- کنترل توزیع شیر در زنگ اول یا دوم با توجه به شرایط آب و هوایی
- ۱۰- کنترل رسیدها و مدارک، مستندات و دریافت شیر از عوامل توزیع
- ۱۱- همکاری با نماینده دانشگاه علوم پزشکی دانشگاه (معاونت بهداشت و معاونت غذا و دارو) و استاندارد جهت نمونه برداری

## کارگروه نظارت اجرایی در سطح مدرسه:

### اعضاء کارگروه

اعضای کارگروه عبارتند از مدیر، معاونین مدرسه، مربی بهداشت، نماینده دبیران و یکی از دانش آموزان فعال و عضو پیشتازان یا فرزنانگان سازمان دانش آموزی

### **وظایف کارگروه:**

- ۱- تشکیل جلسات هماهنگی برای توزیع و نظارت
- ۲- تعیین وظایف هر یک از اعضاء
- ۳- افزایش آگاهی معلمان و دانش آموزان نسبت به اهمیت شیر به عنوان یک ماده غذایی کامل و تلاش در ارتقاء فرهنگ مصرف شیر
- ۴- دریافت دقیق شیر از عامل توزیع
- ۵- نگهداری شیر دریافتی در محل مناسب
- ۶- توزیع طبق برنامه اعلامی از سوی آموزش و پرورش (دو یاسه نوبت در هفته)
- ۷- نظارت بر فرهنگ سازی و مصرف شیر در کلاس و با حضور معلم
- ۸- رعایت ساعت مناسب توزیع (استراحت اول یا دوم)
- ۹- تایید رسید شیرهای دریافتی و نگهداری یک نسخه در مدرسه
- ۱۰- ارسال گزارش مکتوب و به موقع در خصوص شیرهای معیوب و یا مسمومیت های احتمالی

## کارگروه نظارت مالی

### اعضاء کارگروه

- اعضای کارگروه متشکل از نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و نمایندگان آموزش و پرورش (دفتر برنامه و بودجه، اداره کل امور مالی و ذیحسابی) و دبیرخانه کمیته ملی می باشد

### وظایف کارگروه تخصصی مالی در سطح کمیته ملی

۱- بررسی و پیش بینی بودجه مورد نیاز و ارائه به موقع پیشنهادات به کمیسیون تدوین بودجه سنواتی در زمان مقرر

۲- مطالعه و بررسی در خصوص بودجه مورد نیاز برنامه توزیع شیر مدارس جهت تصویب ارقام پیشنهادی و درج آن در لایحه بودجه سالانه

۳- ارائه آمار و اطلاعات و برنامه اجرائی مورد نیاز جهت تنظیم موافقت نامه از طریق دفتر برنامه و بودجه

۴- پیگیری جهت دریافت و ابلاغ به موقع اعتبار به استان ها

۵- نظارت‌های لازم در روند هزینه اعتبارات ابلاغی در استان ها

### کارگروه تخصصی نظارت مالی در سطح استان

### اعضاء کارگروه

- اعضای کارگروه متشکل از معاونت توسعه مدیریت، رئیس گروه بودجه، امور مالی، ذی حسابی و کارشناس مسئول شیر مدارس استان می باشد.

### وظایف کارگروه تخصصی نظارت مالی در سطح استان

۱- پیش بینی اعتبار مورد نیاز ماهانه و اعلام آن به کارشناس بودجه

۲- اتخاذ روشهای قانونی جهت خرید شیر با کیفیت بر اساس قراردادهای فی مابین



۳- جمع آوری و کنترل اسناد شرکت های لبنی و مستندات ادارات آموزش و پرورش نواحی و مناطق

۴- رعایت موازین قانونی در هزینه کرد اعتبارات شیرمدرسه براساس دستورالعمل

۵- تنظیم اسناد هزینه و پرداخت به شرکت های لبنی

## چه زیباست

آن زمان که قطره قطره ها ، به اقیانوس می رسند

و اراده ها و انگیزه ها در کتاب رویش ، بالنده می شوند

الهی نور اسپاس برای شکوفایی محبت در لوح زرین خدمت

